

ПРОТОКОЛ №

муниципального совещания с руководителями образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

г. Избербаш 18.03.2026

Время проведения: 14:30

Место проведения: Актовый зал Управления образования администрации г. Избербаша

Председатель собрания:

Магомедова Зульфия Идрисовна – начальник Управления образования

Секретарь:

Адаева Татьяна Шахбановна – главный специалист отдела общего образования

Присутствовали:

- Руководители образовательных учреждений — 22 чел.;
- Заместители директоров по УВР — 15 чел.;
- Председатель городской профсоюзной организации работников образования — 1 чел.;
- Специалисты Информационно-методического центра — 3 чел.

(Список присутствующих с подписями регистрируется в листе регистрации, прилагается к протоколу).

Повестка дня:

1. О реализации региональных рекомендаций по сокращению избыточной отчетности учителей в 2026 году (докладчик: Муслимов М.М.).
2. Анализ запросов в общеобразовательные организации со стороны Управления образования и иных структур за I квартал 2026 года (докладчик: Шапиева Х.М.).
3. Проблема дублирования бумажной отчетности при наличии электронного журнала (информация директоров школ).
4. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на муниципальном уровне.

1. СЛУШАЛИ:

Муслимова М.М. — довел до сведения присутствующих содержание Письма Минпросвещения России. Напомнил, что перечень обязательных документов, заполняемых учителем, ограничен: рабочая программа, журнал (бумажный или электронный) и отчеты о результатах освоения программы. Подчеркнул, что требование с учителей иных отчетов (сценарии мероприятий, характеристики и пр.), если это не входит в их должностные обязанности, является нарушением.

ВЫСТУПИЛИ:


Шапиева Х.М. — представила мониторинг запросов в школы. Зафиксировано 4 обращения за квартал. Выявлено 3 случая запроса информации, которую школы уже подавали ранее в сводных формах. Предложено внедрить практику еженедельной сверки запросов с начальником Управления.

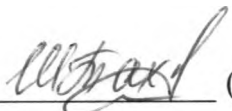
Магомедова М.Р. (директор МКОУ СОШ № 2) — подняла проблему: муниципальные кураторы иногда запрашивают фотографии мероприятий и сценарии в тот же день, что вынуждает учителей отвлекаться от уроков. Предложил установить минимальный срок реагирования на неплановые запросы — 3 дня.

Исаев Д.Г. (председатель профсоюза) — поддержала директоров, добавив, что поступают жалобы на требование распечатывать электронный журнал для подписи. Это избыточная нагрузка.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о недопустимости требования с учителей документов, не предусмотренных федеральным перечнем.
2. Руководителям образовательных организаций (директорам школ):
 - Провести до 01.04.2026 внутренний аудит локальных актов школы и исключить требования избыточной отчетности;
 - Обеспечить ведение электронного журнала без дублирования на бумажных носителях (за исключением случаев, оговоренных в Уставе).
3. Управлению образования (отдел общего образования):
 - Утвердить «дорожную карту» по снижению нагрузки (Приложение № 1 к протоколу);
 - Внедрить правило «трех дней» для ответов на запросы, не связанные с чрезвычайными ситуациями;
 - Провести совещание с оператором ГИС «Образование» по вопросу настройки автоматической выгрузки отчетов.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя начальника УО Муслимова М.М.

Председатель собрания  (Магомедова З.И.)

Секретарь  (Адаева Т.Ш.)