



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 01 » ноября 2024 г.

г.Избербаш

№ 415

**Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность в 2024 году**

В соответствии с протоколом заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования № 2 от 01.07.2024 года, администрация городского округа «город Избербаш» **постановляет:**

1. Утвердить Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность в 2024 году согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8.
2. Руководителям образовательных организаций продолжить работу по улучшению качества, осуществления образовательной деятельности во вверенных организациях.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием администрации городского округа «город Избербаш».

Глава городского округа  
«город Избербаш»

**Р.А.Бакаев**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (%)					
	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Размещение информации о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами. Своевременное обновление и размещение информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	Сентябрь 2024 года	Директор МКОУ «СОШ №1» Муслимов М.М.		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (%)					

	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Обновление материально-технической базы школы в соответствии с Программой развития и ПФХД. Текущий и косметический ремонт помещений школы Совершенствование навигации внутри школы (нанесение разметки, установка указателей)	2024-2025 г. 2024-2025 г. август 2024 года	Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.
Доступность услуг для инвалидов (%)				
III.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов; Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Направление обращения в адрес администрации города Избербаш по обустройству парковочных мест на прилегающей территории к учреждению.  Установка: - рельефных обозначений на поручнях, рельефных позтажных планов, изменяемый тип покрытия пола (по фактуре, по цвету) перед препятствиями и местом изменения направления движения; - звуковых устройств и средств информации; - визуальных устройств и средств информации.	В течение 2025 г.  май 2025 г.	Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.  Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.
Доброжелательность, вежливость работников организации (%)				
IV.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.).  Проводить тренинги по формированию	Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Инструктаж: работников,	Сентябрь 2024 года	Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.  Директор

	<p>субъект-субъектных участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении; работников, обеспечивающих дистанционное взаимодействие с получателями услуг</p>	<p>2024 года</p>	<p>МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.</p>
	<p>Проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетентности</p>	<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)</p>	<p>2024 -2025 годы (ежеквартально)</p>	<p>Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М., психолог-Агаева З.А.</p>
<p>V.</p>	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.</p>	<p>Рассмотрение результатов независимой оценки на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М.</p>
	<p>Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации (Дней открытых дверей, «Родительский университет», «Фестиваль семьи»)</p>	<p>Проведение анкетирования родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>2024-2025 годы, в соответствии с планом работы</p>	<p>Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М. Классные руководители</p>
	<p>Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>		<p>Март 2025 г.</p>	<p>Директор МКОУ «СОШ № 1», Муслимов М.М., психолог.</p>

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Ижевск»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации (%)</b>					
	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных актов. Улучшение дизайна стенов, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей. Улучшение дизайна и навигации сайта, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей	Приведение информации на сайте школы в соответствие с требованиями нормативных актов. Улучшение дизайна стенов, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей. Улучшение дизайна и навигации сайта, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей	2024-2025 уч.год.	Магомедова М.Р., директор, учитель информатики, Гаджиева М.Р.		
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг (%)</b>					
	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Выявление потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	2024-2025 уч.год.	Зам.дир по УВР Ибрагимова М.Х., Алибекова З.И.		
<b>III.</b>	<b>Доступность услуг для инвалидов (%)</b>					
	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для	Обеспечение оборудования территории и помещений с учетом доступности для	2025 год.	Зам.дир по АХЧ		

<p>инвалидов: Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие специальных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечение доступности, позволяющей инвалидам пользоваться услугами наравне с другими; Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>инвалидов: Обеспечение адаптированными лифтами, поручнями, расширенные дверных проёмов. Приобретение специальных кресел-колясок. Оборудование санитарно-гигиенических помещений. Обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими; Дублирование звуковой и зрительной информации. Заявка на открытие штата сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Магомедов З.О. социальный педагог Магомедова К.С.</p>	
<p><b>IV.</b></p>			
<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проведение тренингов по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работа с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>2024-2025 уч.год.</p> <p>Магомедова М.Р., директор, педагог – психолог: Манатова А.К.</p>	
<p><b>V.</b></p>			
<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)</p> <p>Рассмотрение графика работы школы и расписания занятий. Проведение опросов и иной работы с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>2024-2025 уч.год.</p> <p>Магомедова М.Р., директор, Алибекова З.И., зам.дир по УВР</p>	

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла  
Павловича" г. Избербаш Республики Дагестан  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
I.	Открытость и доступность информации об организации (%)					
	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Обновление информации на информационных стендах.  Работы по устранению недостатков в заполнении информации на сайте ведутся.	01.09.2024	Гаджиева Э. К., зам. дир по ВР.  Амадиев Р. Б., учитель информатики	Информация обновлена на информационных стендах.  Недостатки в заполнении информации на сайте устранены.	
II.	Комфортность условий предоставления услуг (%)					
	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Провести анкетирование с обучающимися и их родителями.	01.09.2024	Шихалиева М. Н., зам. дир. по УВР  Гаджиева Э. К.,	Проведены мероприятия по анкетированию.	

						зам. дир по ВР.	
III.	<p>Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика).</p>	Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов; Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; Приобретение сменных кресел-колясок; Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика).	По мере финансирования	Хасбулатов Х. М. директор.  Абдуллаев О. С. зам. дир. по АХЧ			
IV.	<p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников организации (%)</p> <p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов.</p>	01.09.2024	Хасбулатов Х. М. директор  Мехтиева Р. Г. педагог-психолог,	Проведены тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов.		
V.	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями</p>	<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)</p> <p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями</p>	01.09.2024	Хасбулатов Х. М. директор	Организация переведена на пятидневный		

<p>(законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Мехтиева Р. Г. педагог-психолог.  Шихалиева М. Н., зам. дир. по УВР Галжиева Э. К., зам. дир. по ВР.</p>	<p>режим работы. Проведены опросы и работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>

Приложение №4  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8  
имени Героя Советского Союза Гаджиева М.М.»  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации (%)</b>					
	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных актов. Улучшить дизайн стенов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Приведение информации на официальном сайте школы в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшение дизайна стенов, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей. Улучшение дизайна и навигации сайта, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей	2024-2025 уч.г	Учитель информатики, техник ЭВМ Гамзаев А.М.		
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг ( %)</b>					
	Выявлять потребности обучающихся и их	Выявление потребности	2024-2025	Зам.дир по		

	родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	уч.г	УВР Багомедова А.К., Чамсулвараева Р.Ч.	
III.	Доступность услуг для инвалидов (%)				
	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими. Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Обеспечение оборудования территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Обеспечение адаптированными лифтами, поручнями, расширение дверных проёмов. Приобретение сменных кресел-колясок. Оборудование санитарно-гигиенических помещений. Обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Заявка на открытие штата сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	2025 год	Зам.дир по АХЧ Гаджиакаев Г. Ш., социальный педагог Элдарова С.А.	
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации (%)				
	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий:	Обеспечение доброжелательности и вежливости работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проведение тренингов по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работа с проблемой	2024-2025 уч.г	Секретарь Гаджиева Л.Х., педагоги – психологи: Асхабова П.И., Омарова Р.М., Сулейманова Э.А.	

	своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.			
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)				
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Рассмотрение графика работы школы и расписания занятий. Проведение опросов и иной работы с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	2024-2025 уч.г	Директор Эльмирзаева И.О., Зам.дир по УВР Багомедова А.К., Чамсулвараева Р.Ч.		

Приложение №5  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" г. Избербаш Республики Дагестан  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>		
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации	
I.	Открытость и доступность информации об организации (%)						
	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Обновление информации на информационных стендах.  Работы по устранению недостатков в заполнении информации на сайте	01.09.2024	Исмаилова Д.Н. Зам дир по ВР  Рагимов Р.М. учитель информатики	Информация обновлена на информационных стендах.  Недостатки в заполнении информации на сайте устранены.		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (%)						
	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Анкетирование с обучающимися и их родителями.	01.09.2024	Абдулазизова Э.Х., зам. дир. по УВР Исмаилова Д.Н. зам. дир по ВР.	Проведены мероприятия по анкетированию		
III.	Доступность услуг для инвалидов (%)						
	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок	Оборудование стоянок для средств автотранспортных инвалидов;	По мере финансирования	Сулайманов Р.Г. директор,			

	<p>для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности. Позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; Приобретение сменных кресел-колясок; Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Раджабов А.М. зам. дир. по АХЧ</p>	
IV.	<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, и осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников организации (%)</p> <p>Проведение тренингов по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>01.09.2024 4</p> <p>Сулайманов Р.Г., М. директор</p> <p>Шшигина Ю.А. педагог-психолог,</p>	<p>Проведены тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>
V.	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)</p> <p>Обновить график работы организации и расписание занятий. Проведение опросов с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>01.09.2024 4</p> <p>Сулайманов Р.Г., директор, Шшигина Ю.А. педагог-психолог, Абдулазизова Э.Х., зам. дир. по УВР Исмаилова Д.Н., зам. дир по ВР.</p>	<p>Организация переведена на пятидневный режим работы. Проведены опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11 им. М.М. Магомедова"  
г. Избербаш Республики Дагестан  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации(%)					
	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Обновление информации на информационных стендах.  Работы по устранению недостатков в заполнении информации на сайте ведутся.	2024 год	Шахамирова А.Ш., директор, Исаева А.М., зам. дир по ВР  Абдурагимова З.М., учитель информатики	Информация обновлена на информационных стендах.  Недостатки в заполнении информации на сайте устранены.	
II.	Комфортность условий предоставления услуг (%)					
	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Провести анкетирование с обучающимися и их родителями.	2024 год	Шахамирова А.Ш., директор, Магомедова Г.А., зам.дир. по УВР Гайдарова Л.Г., зам. дир по ВР	Проведены мероприятия по анкетированию.	
III.	Доступность услуг для инвалидов (%)					
	Обеспечить оборудование территории и	Выделение стоянок для инвалидов	По мере	Шахамирова		

	<p>помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортированных инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность предоставления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>автотранспортированных инвалидов; Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; Приобретение сменных кресел-колясок; Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>финансирования</p>	<p>А.Ш., директор Магомедов Р.Ч., зам. дир. по АХЧ</p>	
IV.	<p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Провести тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>2024 год</p>	<p>Шахамирова А.Ш., директор Гамидова А.Г., педагог-психолог</p>	<p>Проведены тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>
V.	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>2024 год</p>	<p>Шахамирова А.Ш., директор Гамидова А.Г., педагог-психолог Магомедова Г.А., зам. дир. по УВР Гайдарова Л.Г., зам. дир по ВР</p>	<p>Организация переведена на пятидневный режим работы. Проведены опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>

Приложение №7  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически реализованный срок
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации (%)</b>					
	Отсутствует полная информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте, ее содержанию и порядку (форме), установленном нормативными правовыми актами.	Актуализировать информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте, ее содержанию и порядку (форме), установленном нормативными правовыми актами	в течение года	Шихсафиева Р.Н., учитель информатики, ответственный за сайт		
	Устаревший дизайн стендов о деятельности образовательной организации в помещении школы.	Улучшить дизайн стендов	в течение года	Шебединова М.У., директор, Исмаилов В.Ш., учитель ИЗО		
	Отсутствие информационных блоков на сайте, интересные для обучающихся и их родителей	Актуализировать информацию для родителей и учащихся на школьном сайте	в течение года	Шихсафиева Р.Н., учитель информатики, ответственный за сайт		
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг (%)</b>					
	Отсутствуют мероприятия по выявлению запросов обучающихся и их родителей по созданию комфортных условий для учебной	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:	в течение года	Шебединова М.У., директор Гамзаев Ш.М.,		

деятельности	- проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда, как часть современной инфраструктуры школы»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе и создания комфортных условий.	зам.директора по АХЧ	
III.	Доступность условий доступности для инвалидов	<p align="center"><b>Доступность услуг для инвалидов (%)</b></p> <p>В течение года</p> <p>Обеспечить в помещениях образовательной организации: адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок при необходимости.</p> <p>Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика).</p>	
IV.	Отсутствие тренингов по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса	<p align="center"><b>Доброжелательность, вежливость работников организации (%)</b></p> <p>В течение года</p> <p>Разработать план мероприятий по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий при работе с электронной почтой.</p>	
V.	График работы организации и расписание перегружены  Слабая работа с учащимися по выявлению удовлетворенности условиями оказания услуг	<p align="center"><b>Удовлетворенность условиями оказания услуг (%)</b></p> <p>Пересмотреть график работы организации. Расписание учебных и внеурочных занятий проводятся в соответствии с СанПин и имеющимися условиями школы.</p> <p>Проводить опрос учащихся и их родителей (законных представителей) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства</p>	

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от 01 ноября 2024 года № 415

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2025 год  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Избербашская школа-интернат III-IV видов"  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.					Открытость и доступность информации об организации	
I.1.1.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Актуализировать информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте ОО, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Сентябрь-октябрь	Директор Асадулаева Ш.В., технический специалист Саидова П.З.		
I.1.2.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, инте-	Привести в соответствие с содержанием и порядком (формой) информации о деятельности ОО, размещенной на информа-	В течение года	Директор Асадулаева Ш.В., заместитель директора по УВР		

	ресные для обучающихся и их родителей.	ционных стендах в помещении организации.		Ибрагимова Л.О., заместитель директора по ВР Магомедова Б.И., заместитель директора по КР Сеидова З.М., врач Балаева А.М.	
1.2.1.	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Организовать дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг по телефону; электронной почте; электронным сервисам (форма для подачи электронного обращения. (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.). Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» для технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). иного дистанционного способа взаимодействия.	Сентябрь-октябрь	Технический специалист Саидова П.З.	
II. 2.1.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Комфортность условий предоставления услуг Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ОО, как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ОО и создания комфортных условий. Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью; наличие и доступность питьевой воды; транспортная доступность (возмож-	В течение года	Директор Асадулаева Ш.В., заместитель директора по АХЧ Исрапилова З.З., классные руководители и воспитатели 1-12 кл., психолог Курбанова О.Г., социальный педагог Магомедова Р.А., врач Балаева А.М.	

		ность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении ОО); иные параметры комфортных условий.				
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов; наличие сменных кресел-колясок.	Обеспечить в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок при необходимости; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО.	В течение года	Директор Асадулаева Ш.В., заместитель директора по АХЧ Исрапилова З.З., врач Балаева А.М.		
		Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации				

		социальной сферы, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.			
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.).	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.  Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	В течение года	Директор Асадулаева Ш.В., заместитель директора по УВР Ибрагимова Л.О., заместитель директора по ВР Магомедова Б.И., заместитель директора по КР	
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном сайте, официальном сайте, в средствах массовой информации.  Разработать и разместить на стендах графики работы ОО (отдельных специалистов).	Сентябрь-октябрь	Директор Асадулаева Ш.В., заместитель директора по УВР Ибрагимова Л.О., заместитель директора по ВР Магомедова Б.И., заместитель директора по КР Сеидова З.М., классные руководители и воспитатели 1-12 кл., психолог, Курбанова О.Г., социальный педагог Магомедова Р.А., врач Бадаева А.М.	