



Согласовано с ГК профсоюза  
Председатель ГК профсоюза  
Исаев Д.Т. Исаев

Утверждаю:  
И.о. начальника УО г. Избербаш  
Магомедова З.И. Магомедова



## Положение о муниципальном казённом учреждении «Информационно- методический центр» Управления образования города Избербаш

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического центра Управления образования г.Избербаш(далее по тексту - ИМЦ).

1.2 ИМЦ является структурным подразделением Управления образования г.Избербаш (далее по тексту – Управление образования и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами Управления образования, с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

1.3 ИМЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Дагестан, Управления образования г.Избербаш.

1.4. Численность работников ИМЦ определена штатным расписанием ИМЦ Управления образования, которое утверждается начальником Управления образования г.Избербаш.

1.5 Оперативное руководство деятельностью ИМЦ осуществляет директор центра, общее руководство – начальник Управления образования.

1.6. Отдел является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора МКУ «ИМЦ» с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

### 2. Наименование, местонахождение и адрес.

2.1. Полное наименование: Муниципаное казённое учреждение «Информационно-методический центр» Управления образования города Избербаш

2.2. Местонахождение и адрес: г.Избербаш, пл.Ленина, дом 2, индекс 368500

### 3. Цели и задачи ИМЦ

3.1 ИМЦ создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов в системе образования на муниципальном уровне, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных организаций (далее по тексту - ОО).

3.2. Основными задачами ИМЦ являются:

- методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников ОУ;
- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников ОУ;
- формирование единой информационной и образовательной среды района
- внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;

#### **4. Функции**

Функции ИМЦ определяют следующие направления деятельности:

##### **4.1 Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;

##### **4.2 Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы;
- распространение педагогического опыта для развития системы образования в ОО города Избербаш;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

##### **4.3 Организационно-методическая деятельность:**

- организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;
- изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад, конференций педагогов и обучающихся образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- осуществление методической, технологической и технической поддержки дистанционных форм повышения квалификации;

#### **4.4 Деятельность по повышению профессиональной компетентности:**

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;
- опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;
- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих семинаров.

### **5. Права и обязанности**

ИМЦ в процессе своей деятельности:

- 5.1 Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, РД, Управления образования города Избербаш
- 5.2 Информировать педагогических и руководящих работников ОО, специалистов Управления образования района о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.
- 5.3 Запрашивает и получает в установленном порядке в Управлении образования, ОО города Избербаш информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.4 В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника Управления образования города Избербаш, заместителя начальника Управления образования вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.
- 5.5 Определяет и размещает на сайте Управления образования города Избербаш материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов и ОУ района.

### **6. Ответственность**

6.1 Директор, руководитель аналитического отдела МКУ «ИМЦ», методисты ИМЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2 За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, Минобрнауки РД, приказов и распоряжений начальника Управления образования города Избербаш, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник ИМЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3 Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1 ИМЦ взаимодействует:

- с образовательными организациями города Избербаш;
- с Минобрнауки РД по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися ОО;
- с Дагестанским институтом развития образования, с другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников ОО, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- с республиканскими и городскими средствами массовой информации по информированию населения города Избербаш о развитии муниципальной методической службы.

7.2 Работник ИМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с ОУ и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством ИМЦ.

## **8. Организация работы**

8.1 ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования города Избербаш, со своим планом работы.

8.2 ИМЦ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования города Избербаш.

8.3 Директор ИМЦ непосредственно подчиняется начальнику Управления образования города Избербаш.

8.4 Директор ИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования города Избербаш.

8.5 Директор осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

8.6 Директор от имени центра представляет его во всех учреждениях и организациях.

8.7 Сотрудники ИМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования города Избербаш по представлению директора ИМЦ, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования города Избербаш. Распределение дополнительного функционала сотрудников ИМЦ, не входящего в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования города Избербаш исходя из целей и задач ИМЦ на учебный год.

8.8 Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в городе Избербаш. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника Управления образования города Избербаш в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9 Наряду со штатными работниками ИМЦ, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием, руководители городских методических объединений.

8.10 ИМЦ может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

8.11 Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решений начальника Управления образования города Избербаш.