



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ г. ИЗБЕРБАШ

368500, г.Избербаш, пл.Ленина 2, e-mail: i_gorono@mail.ru, тел.(8-87245) 2-41-13, факс 2-41-13

ПРИКАЗ

№ 18 П

от «18» января 2024г.

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управлении образованием г. Избербаш».

С целью соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управлении образованием г. Избербаш (Приложение 1).
2. Главному специалисту УО г Избербаш ознакомить всех работников с приказом под роспись.
3. Методисту «ИМЦ» Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образованием г. Избербаш в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием
г. Избербаш

З.И. Магомедова

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
в Управлении образованием г. Избербаш**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управлении образованием г. Избербаш (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г., № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Управления образованием г. Избербаш требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Управления образованием г. Избербаш.

1.4. Управление образованием г. Избербаш исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Управления образованием г. Избербаш и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Управления образованием г. Избербаш. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Управления образованием г. Избербаш.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Управления образованием г. Избербаш вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Управления образованием г. Избербаш
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Управления образованием г. Избербаш исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов:

- определение единых для всех работников Управления образованием г. Избербаш требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях:

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Управления образованием г. Избербаш.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники Управления образованием г. Избербаш могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые, Управлению образованием г. Избербаш передаются и принимаются только от имени Управления образованием г. Избербаш в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Управления образованием г. Избербаш могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Управления образованием г. Избербаш, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа Управления образованием г. Избербаш, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике Учреждения. Кодексу этики и служебного поведения работников Управления образованием г. Избербаш и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники Управления образованием г. Избербаш должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Управления образованием г. Избербаш.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Управления образованием г. Избербаш или его работников.

3. Права и обязанности работников Управления образованием г. Избербаш при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работники, представляя интересы Управления образованием г. Избербаш или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники в Управлении образованием г. Избербаш вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Управления образованием г. Избербаш обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники Управления образованием г. Избербаш не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Управления образованием г. Избербаш, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Управлением образованием г. Избербаш каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Управлением образованием г. Избербаш, в том

числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам Управления образованием г. Избербаш не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Управления образованием г. Избербаш, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники Управления образованием г. Избербаш должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Управлением образованием г. Избербаш решения и т.д.

3.9. Администрация и работники Управления образованием г. Избербаш не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник Управления образованием г. Избербаш не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Управления образованием г. Избербаш предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом начальнику Управления образованием г. Избербаш.

3.11. Работник Управления образованием г. Избербаш, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или продолжить работу в установленном в Управления образованием г. Избербаш порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Управления образованием г. Избербаш обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Управлении образованием г. Избербаш

3.13. Работникам Управления образованием г. Избербаш запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства:

- принимать без согласования с начальником Управления образованием г. Избербаш деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных

случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения:

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов):

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства:

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Управление образованием г. Избербаш может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Управления образованием г. Избербаш. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается начальником Управления образованием г. Избербаш

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Управления образованием г. Избербаш помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Управления образованием г. Избербаш в период работы в Управления образованием г. Избербаш.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей**

_____ (наименование уполномоченной организации (уполномоченного подразделения) от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность, специальное звание (классный чин) Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г. Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____ (дата получения) (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка Характеристика подарка, его описание Количество предметов
Стоимость (в рублях)* 1. 2. 3. Итого Приложение:

_____ на _____ листах (наименование документа) Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г. Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____ "___" _____ 20__ г. _____ *

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.