



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ г. ИЗБЕРБАШ

368500, г.Избербаш, пл.Ленина 2, e-mail: i_gorono@mail.ru, тел.(8-87245) 2-41-13, факс 2-41-13

ПРИКАЗ

№ 16-П

от «18» января 2024г.

«Об утверждении Порядка, Плана, графика и комиссии по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции».

В целях исполнения Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 16 марта 2022г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан С.А. Меликовым 25 марта 2022г. и на основании приказа Минобрнауки РД от 25 апреля 2022г. №01-02-1-378/22 «Об утверждении Плана по реализации пунктов Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 16.03.2022г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан С.А. Меликовым от 25.03.2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить План по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 1.1).
3. Утвердить График заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 1.2).
4. Утвердить состав Комиссии по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 1.3).
5. Главному специалисту Адаевой Т.Ш.:
 - 5.1. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

ПОРЯДОК
по реализации практики заслушивания отчетов руководителями
образовательных организаций о принимаемых ими мерах по
предупреждению и противодействию коррупции.

1. Порядок по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Порядок) разработан на основании ч. 1 п.3 пп. м) Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 16 марта 2022 г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан Меликовым С.А. от 25 марта 2022 г.

2. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, а также определения механизма по осуществлению ведомственного контроля за реализацией подведомственными Управлению образованием г. Избербаш (далее Управление) организациями антикоррупционной политики.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации за организациями закреплена обязанность принимать меры по предупреждению коррупции.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Республики Дагестан от 7 апреля 2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан».

Так, в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона №273 «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Также, в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений и руководители государственных (муниципальных) учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приказом Минтруда России от 07.10.2013г № 530н утверждены требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в том числе организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях оказания методической помощи организациям по реализации антикоррупционной политики Минтрудом России разработаны Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (для скачивания необходимо перейти по ссылке:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015/0>.

4. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

5. По результатам работы, проделанной в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции, руководители подведомственных Управлению организаций формируют ежегодный отчет, который приходится на последнюю декаду месяца, предшествующего новому календарному году.

6. Отчет руководителя подведомственной Управлению организации о принимаемых им мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее - отчет руководителя) должен содержать следующую информацию:

- 1) Определено ли подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2) Разработан ли в организации проект антикоррупционной политики.
- 3) На каких принципах основывается организация при создании системы мер противодействия коррупции в организации.
- 4) Осуществляется ли сотрудничество организации с правоохранительными органами. Если да, то в какой мере оно осуществляется.
- 5) Разрабатываются и внедряются ли в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации. Если да, то в чем они выражаются.
- 6) Принят ли в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации. Ознакомлены ли с ним работники организации.

7) Какие меры принимаются по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Принят ли в организации соответствующий локальный акт.

Функционирует ли в организации соответствующая комиссия. Проводились ли заседания.

8) Создана ли в организации Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника (статья 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9) Какие меры принимаются по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Были ли выявлены подобные случаи. Если да, то, какие меры по ним были приняты.

10) Приняты ли все необходимые локальные акты, регулирующие антикоррупционное направление деятельности в организации. Размещены ли они на официальном сайте организации (наглядная демонстрация сайта).

11) Имеются ли в организации работники, состоящие с руководителем (либо с иным административным составом) в близком родстве или свойстве. Если да, то какие меры приняты по урегулированию конфликта интересов и предотвращению возникновения личной заинтересованности.

12) Предоставляются ли своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Размещаются ли они на официальном сайте.

13) Введены антикоррупционные положения в трудовые договора работников организации.

14) Какая работа проводится по формированию у работников и учащихся нетерпимого отношения к коррупции, по повышению их уровня правосознания и правовой культуры.

15) Осуществляются ли в организации какие-либо сборы денежных средств на различные нужды. Известна ли ответственность за осуществление незаконных сборов.

16) Ознакомлены ли с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России, и используются ли в работе.

17) Проводятся ли иные мероприятия, направленные на профилактику коррупции в организации. Если да, то какие.

7. Отчет руководителя заслушивается специально созданной и утвержденной приказом Управления комиссией и в соответствии с графиком заслушивания отчетов также утвержденным приказом Управления.

8. Продолжительность представления руководителем отчета должна составлять не более 10 минут.

Общая продолжительность представления руководителем отчета и вопросов по нему не должна превышать 30 минут (в исключительных случаях по усмотрению председателя комиссии).

После выступления руководителя члены комиссии могут задавать устные вопросы по отчету.

9. По итогам заслушивания отчета руководителя комиссией оценивается работа, проведенная по профилактике коррупции в организации за отчетный период и выносятся одно из следующих решений:

- работа проводится на должном уровне;
- необходимая работа не проводится,
- работа проводится на недостаточном уровне.

10. При вынесении комиссией решения «необходимая работа не проводится» руководителю организации устанавливается месячный срок со дня вынесения решения для приведения в соответствие данной работы. В случае повторного неисполнения требований законодательства о противодействии коррупции комиссией готовится докладная записка на имя начальника с предложением о рассмотрении вопроса привлечения к дисциплинарной ответственности данного руководителя организации.

11. При вынесении комиссией решения «работа проводится на недостаточном уровне» руководителю организации комиссией даются рекомендации, исполнение которых позволит устранить недостатки в работе в данном направлении. В срок, не позднее трех месяцев с даты направления соответствующих рекомендаций, руководители организаций представляют информацию об их исполнении.

12. Заседание комиссии Управления по заслушиванию отчета руководителя оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

13. Протокола комиссии хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупции в Управлении, в специально сформированной папке.

ПЛАН
по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за мероприятие
1	Утверждение Порядка по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2024 г.	главный специалист УО Адаева Т.Ш.
2	Формирование комиссии Управление образованием г. Избербаш по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2024 г.	главный специалист УО Адаева Т.Ш.
3	Утверждение графика заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2024 г.	главный специалист УО Адаева Т.Ш.
4	Доведение графика заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции до руководителей	Январь 2024 г.	главный специалист УО Адаева Т.Ш.

	подведомственных организаций		
5	Заслушивание отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Ежеквартально, далее по графику	главный специалист УО Адаева Т.Ш.
6	Контроль за исполнением решений, вынесенных комиссией Управление образования по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию	постоянно	главный специалист УО Адаева Т.Ш.

ГРАФИК
заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о
принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию
коррупции

№	Наименование образовательной организации
Февраль 2024г 14:00 -16:00	
1	МКОУ «СОШ №1»
2	МКОУ «СОШ №2»
3	МКОУ «СОШ №3»
4	МКОУ «СОШ №8»
5	МКОУ «СОШ №10»
6	МКОУ «СОШ №11»
7	МБОУ «СОШ №12»
8	МКОУ «ИШИ III-IV видов»
Март 2024г 14:00 -16:00	
9	МКДОУ «ДОУ №1»
10	МКДОУ «ДОУ №2»
11	МКДОУ «ДОУ №3»
12	МКДОУ «ДОУ №4»
13	МКДОУ «ДОУ №5»
14	МКДОУ «ДОУ №6»
15	МКДОУ «ДОУ №7»
16	МБДОУ «ДОУ №8»
Апрель 2024г 14:00 -16:00	
17	МКДОУ «ДОУ №10»
18	МКДОУ «ДОУ №11»
19	МКДОУ «ДОУ №12»
20	МКДОУ «ДОУ №13»
21	МКДОУ «ДОУ №14»
22	МКУ ДДТ

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в подведомственных
Управлению образованием г. Избербаш муниципальных
образовательных организациях**

1. Магомедова З.И. – начальник УО г. Избербаш, председатель Комиссии;
2. Абдурагимова Г.А. – заместитель начальника УО г. Избербаш, зам
председателя Комиссии;
3. Исаев Д.Г. – председатель горкома профсоюзов работников
образования, член Комиссии;
4. Адаева Т.Ш. – главный специалист УО г. Избербаш, секретарь
Комиссии;
5. Шихшинатова З.С. – директор МКУ ИМЦ, член Комиссии;
6. Бахмудкадиева М.Д. – методист ИМЦ, член Комиссии;
7. Саидова М.А. – директор МКУ ЦБ ОО, член Комиссии (по
согласованию).