



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

« 16 » 12 2022 г. г.Избербаш № 474

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 22.09.2021 г. № 9.4, а также Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 г. № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан» администрация городского округа «город Избербаш»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году (Приложение 2) и План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году (Приложение 3).
3. Утвердить форму акта приема готовности организации, обеспечивающей отдых, оздоровление и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» (Приложение 4).
4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием в 2023 году при муниципальных общеобразовательных учреждениях (Приложение 5).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании по городскому округу «город Избербаш» назначить Управление образованием г.Избербаш.

6. Управлению образованием г.Избербаш для эффективной организации летней оздоровительной кампании принять меры:

- по организации и проведению оздоровительной кампании 2023 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей;

- по организации деятельности в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием на базе следующих муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Избербаш»: МКОУ «СОШ № 2» (50 учащихся, 2 смены), МКОУ «СОШ № 8» (50 учащихся, 2 смены), МБОУ «СОШ № 12», (50 учащихся, 2 смены), МКОУ «ИШИ III-IV видов» (50 учащихся, 2 смены);

- особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления в первую очередь нуждающихся в особой заботе государства следующих категорий детей: детей – инвалидов, малоимущих, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта.

7. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования организовать в период летних каникул 2023 года досуговые площадки для отдыха и оздоровления детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.

8. Руководителям МБОУ «СОШ № 12», МКОУ «СОШ № 2», МКОУ «СОШ № 8», МКОУ «ИШИ III-IV видов» принять меры по:

- разработке двухнедельного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.

**Срок - до 10 марта 2023 года;**

- своевременному направлению уведомлений в ТО Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г.Избербаш о планируемых сроках открытия пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене, сроках проведения

дератизиционных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

**Срок – за 2 месяца до начала работы;**

- своевременной подаче заявления в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г.Избербаш на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получению санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей в 2023 году.

**Срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;**

- своевременной подаче заявления в ОНД и ПР №11 по г. Избербаш и Каякентскому району для получения заключения о соблюдении требований пожарной безопасности.

**Срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы;**

- обеспечению своевременного обследования персонала пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии.

**Срок – до 15 мая 2023 года;**

- обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Избербаш, ОНД и ПР №11 по г. Избербаш и Каякентскому району и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году.

**Срок – не позднее, чем за 3 месяца до начала работы;**

- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Избербашская центральная городская больница» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием.

**Срок – до 1 мая 2023 года;**

- обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием.

**Срок – до 19 мая 2023 года;**

- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- обеспечению контроля за соблюдением утвержденных норм питания детей.

**Срок - в период функционирования пришкольных лагерей на базе муниципальных общеобразовательных организаций.**

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Финансовому управлению администрации городского округа «город Избербаш» обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании согласно прилагаемой смете.(Приложение 5).

11. Рекомендовать отделу МВД России в Республике Дагестан по г. Избербаш:

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием в период их функционирования;
- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;
- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;
- осуществлять сопровождение транспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;
- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать ГБУ РД «Избербашская центральная городская больница»:

- обеспечить пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми, и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2023 года;
- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания;

- осуществлять контроль за обеспечением пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием лекарственными препаратами.

13. Управлению образованием г.Избербаш, отделу культуры, отделу спорта, туризма и молодежной политики, специалистам опеки и попечительства администрации городского округа «город Избербаш» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по организации отдыха и оздоровления детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей, детей прибывших из Донецкой и Луганской народных республик и других категорий детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Избербаш» в период летних каникул в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.

14. Управлению образованием г. Избербаш направить настоящее постановление всем заинтересованным организациям.

15. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Избербаш» Гаджиева М.А.

**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**



*Исаков*

**ИСАКОВ М.К.**

### Состав

**муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации  
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории  
городского округа «город Избербаш» в 2023 году.**

1. Гаджиев М.А.	- заместитель главы администрации городского округа «город Избербаш», председатель комиссии.
2. Магомедова З.И.	- начальник Управления образованием г. Избербаш, зам. председателя комиссии.
3. Айдимирова А.М.	- методист МКУ «Информационно-методический центр», секретарь комиссии.
4. Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
Керимова Д.Р.	- ведущий специалист аппарата АТК администрации городского округа «город Избербаш»
Муртузалиева З.М.	- ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Избербаш»
Магомедова С.М.	- ведущий специалист администрации городского округа «город Избербаш» по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.
Мужаидов Р.М.	- начальника отдела спорта, туризма и молодежной политики администрации ГО «город Избербаш»

Тагиров А.С. Абдуллаев М.И.	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Избербаш (по согласованию) - и.о.главного врача ГБУ РД «Избербашская центральная городская больница» (по согласованию)
Муртузалиев И.Р. Гасанов А.Г. Ибрагимова Э.М. Рамазанов З.А. Абдуллаев С.К. Магомедов Б.А. Мирзамагомедов Ш.М.	- начальник ОМВД России по г. Избербаш (по согласованию) - начальник ОПДН отдела министерства внутренних дел России по г. Избербаш (по согласованию) - начальник Управления социальной защиты населения в ГО «город Избербаш» и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» ГКУ РД ЦЗН в ГО «город Избербаш» - начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной работы по г. Избербаш (по согласованию) - начальник ОНД и ПР № 11 по г. Избербаш и Каякентскому району (по согласованию) - инспектор направления НООО ПОО МОВО по г.Избербаш- филиала ФГКУ «УВОВНГ России по РД (по согласованию)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам**  
**организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на**  
**территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году.**

**I. Общие положения.**

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «город Избербаш» (далее - Комиссия) является органом, созданным при администрации городского округа «город Избербаш» в целях решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2023 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами администрации городского округа «город Избербаш» и настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии:**

Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей с учетом социально-экономических особенностей городского округа «город Избербаш»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей Главе городского округа «город Избербаш»;
- оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «город Избербаш» в период летних каникул при муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования;
- участие в решении проблем функционирования пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных общеобразовательных

учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

### III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Избербаш» на заседании муниципальной межведомственной комиссии;
- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;
- анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Избербаш»;
- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей;
- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «город Избербаш»;
- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей.

### IV. Права комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа «город Избербаш» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории городского округа «город Избербаш».

## V. Обязанности Комиссии:

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

## VI. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1 Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации городского округа «город Избербаш».
- 6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации городского округа «город Избербаш», курирующий вопросы образования.
- 6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Избербаш». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам отдыха и оздоровления детей консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.
- 6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.
- 6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства присутствующих членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.
- 6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Избербаш», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей.
- 6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего

является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

## VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «город Избербаш» в 2023 году.**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2023 году</b>		
<p>1.1. Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2023 года на информационных стендах и сайтах школ;</li> <li>- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2023 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы).</li> </ul>	март-май 2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
<p>1.2. Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года</li> </ul>	апрель, май 2023г.	Управление образованием,  Руководители общеобразовательных организаций,  Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания

<p>1.3.Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По организации отдыха и оздоровления детей на летний период 2023 года;</li> <li>- О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании 2023 года</li> </ul>	<p>июнь 2023 г.</p>	<p>Управление образованием,  Руководители общеобразовательных организаций,  Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>
<p>3 Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года</p>		
<p>2.1.Организация программно-методического и кадрового сопровождения летней оздоровительной кампании</p> <p>2.2.Направление на подготовку и обучение кадров для работы в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.</p>	<p>март-апрель 2023 г.</p>	<p>Управление образованием;  Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>
<p>2.3.Разработка должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)</p>	<p>апрель 2023г.</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>
<p>2.4.Разработка программы и перспективного плана по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2023 г.</p>	<p>апрель 2023 г.</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора учебно-воспитательной работе, Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>

		лагерей дневного пребывания
2.5.Подготовка списков учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту Минобрнауки РД от 1 ноября 2019г. №2359-09/19 в срок до 11 мая 2023года.	апрель-май 2023 г.	Управление образованием г.Избербаш,  Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, вожатые
2.6.Семинар-совещание для руководителей общеобразовательных организаций, начальников пришкольных лагерей, воспитателей, вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных лагерей дневного пребывания с питание.	апрель – май 2023 г.	Управление образованием
2.7.Подготовка материально-технической базы для организации пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания с питанием.	май 2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций, Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания
2.8.Разработка алгоритма работы с детьми «группы риска», убывающими во время летних каникул в другие населенные пункты	май 2023 г.	Управление образованием, Руководители общеобразовательных организаций

<p>2.9.Разработка программ спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период</p>	<p>май – июнь 2023 г.</p>	<p>Отдел по спорту, туризму и делам молодежи, Руководители общеобразовательных организаций,  Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>2.10.Обеспечение квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)</p>	<p>июнь-август 2023 г.</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор</p>
<p>2.11.Организация на базе МКОУ «СОШ№2», МКОУ «СОШ№8», МБОУ «СОШ№12» МКОУ «ИШИ III-IV видов» пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием.</p>	<p>июнь-август 2023 г.</p>	<p>Управление образованием,  Руководители общеобразовательных организаций, начальники пришкольных лагерей дневного пребывания.</p>
<p>2.12.Организация в образовательных организациях малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)</p>	<p>июнь-август 2023 г.</p>	<p>Управление образованием, Руководител и общеобразовательных организаций, начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>
<p>2.13.Активизация работы волонтерских отрядов в летний период 2023 года</p>	<p>в течение года</p>	<p>Управление образованием, Руководители общеобразовательных организаций,</p>

<p>2.14.Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий:</p> <p>- проведение экологических мероприятий и акций;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Управление образования, Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>2.15.Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.</p>	<p>июнь – август 2023 г.</p>	<p>Управление образованием, Руководители общеобразовательных организаций</p>
<p>2.16.Принять меры по максимальному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>июнь – август 2023 г.</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, вожатые</p>
<p>2.17.Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2023 г.</p>	<p>июнь-август 2023 г.</p>	<p>Управление образованием</p>
<p>2.18.Мониторинг отдыха и оздоровления занятости детей в летний период в 2023 года.</p>	<p>июнь – август 2023 г.</p>	<p>Управление образованием, Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>

3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности		
<p>3.1. Разработка комплексного плана профилактических мероприятий на летний период 2023 года, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время;</li> <li>-приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом;</li> <li>-профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность;</li> <li>-организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;</li> </ul>	<p>май 2023 г.</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>
<p>3.2. Обеспечение безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок</p>	<p>июнь-август 2023г</p>	<p>Руководители общеобразовательной организации, Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания</p>
<p>3.3. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных</p>	<p>июнь – август</p>	<p>Руководители общеобразовательной организации, начальники пришкольных лагерей</p>

групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	2023 г.	дневного пребыванием
3.4.Обеспечение контроля за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	в течение всего периода	Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания
4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей		
4.1.Разработка и утверждение перспективного плана культурно-досуговых мероприятий.	апрель-май 2023 г.	Руководители образовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог и организатор
4.2. Проведение мероприятий с участием родителей по духовно-нравственному воспитанию личности с целью интеграции семьи и школы.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместители по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор
4.3.Проведение работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместители директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор начальник лагеря
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году		
5.1.Разработка и утверждение приказа и плана мероприятий «Об организации летнего отдыха и оздоровления	март 2023 г.	Управление образованием, Руководители общеобразова

занятости детей в 2022 году»		тельных организаций
5.2. Положения о пришкольных лагерей с дневного пребывания детей с питанием	апрель 2023 г.	Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания
5.3. Программы утверждения летнего оздоровительного лагеря	апрель 2023 г.	Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания
5.4. Приказы по образовательным учреждениям: - Об организации летнего отдыха в общеобразовательных организациях; - О формах и сроках проведения летнего отдыха; - О назначении начальника пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); - Приказ об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания с питанием:	май 2023 г.	Руководители образовательных организаций, Заместители директора по учебно-воспитательной работе, Начальники лагерей
5.5. Разработка документов, регламентирующих работу пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием: - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение пожарного надзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации пришкольного лагеря дневного пребывания детей с	май 2023 г.	Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания

<p>указанием сроков работы каждой смены;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;</li><li>- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);</li><li>- примерное меню;</li><li>- режим дня;</li><li>- списки поставщиков пищевых продуктов и т.д.</li></ul>		
--	--	--

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема готовности организации, обеспечивающей отдых, оздоровление  
и занятости детей и молодежи на территории городского округа « город  
Избербаш »**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года**

Организация (наименование)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

\_\_\_\_\_

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления **Постановлением администрации городского округа «город Избербаш» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным,

круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес):

Вместимость в смену \_\_\_\_\_

2. Количество смен \_\_\_\_\_

3. Режим работы учреждения \_\_\_\_\_

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

\_\_\_\_\_

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

\_\_\_\_\_

7. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)

\_\_\_\_\_

8. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

\_\_\_\_\_

наличие медицинского оборудования

\_\_\_\_\_

аптечки \_\_\_\_\_

9. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

площадь на одно посадочное место

\_\_\_\_\_

обеспеченность мебелью

\_\_\_\_\_

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам

\_\_\_\_\_

наличие электрокипятильников

\_\_\_\_\_

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)

готовность пищеблока к эксплуатации

наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания

10. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм)

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

12. Наличие и состояние игрового оборудования

13. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон / DVD		
3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		

6.	Проектор		
7.	Компьютер		
8.	Другое (перечислить)		

14. Обеспеченность:

жестким инвентарем

---

мягким инвентарем

---

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой

---

Наличие моющих и дезинфицирующих средств

---

15. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_ человек;

Начальник лагеря – \_\_\_\_\_ человек;

Старший педагог - \_\_\_\_\_ человек;

вожатых - \_\_\_\_\_ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_ человек;

персонала пищеблока – \_\_\_\_\_ человека;

медицинского персонала - \_\_\_\_\_ человек.

16. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование, организации)

---

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование, организации)

---

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления

---

20. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий \_\_\_\_\_ отдыха \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

наличие журналов:

вводного инструктажа \_\_\_\_\_,

инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_,

инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_,

учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_

21. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

22. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря \_\_\_\_\_.

23. Замечания комиссии

---

---

---

---

---

---

24. Заключение комиссии

---

---

---

Подписи:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации  
ГО «Город Избербаш»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В целях подготовки к организации отдыха детей и молодежи в летний период 2023 года при формировании муниципальных бюджетов необходимо предусмотреть средства на организацию летнего отдыха детей

**Смета расходов на содержание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием**

№	Наименование образовательного учреждения	Начальник лагеря с дневным пребыванием		Вожатый		Воспитатель		Инструктор ФИЗО		Повар		Кух.работник		Техника		Всего: зпт+ с нач.	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	МКОУ СШ№2	2	133868	4	129008	2	56412	2	56412	2	32484	2	32484	2	32484	16	616044
2	МКОУ СШ№8	2	139748	4	129008	2	56412	2	56412	2	32484	2	32484	2	32484	16	623700
3	МБОУ СШ№12	2	139772	4	129008	2	56412	2	56412	2	32484	2	32484	2	32484	16	623731
4	МКОУ ИШИ	2	134868	4	145780	4	127498	2	63746	2	32484	2	32484	2	32484	18	741286
	Итого:	8	548256	16	532804	10	296734	8	232982	8	129936	8	129936	8	97452	66	2604761

**Единица**

**Измерения:**

**тыс. руб.**

Виды расходов	Казённые учреждения	Бюджетные учреждения	Итого:	
1	2	3	4	5
1				
Зарплата	1521,5	479,1	2 000,6	
2				
Начисление на оплату труда	459,5	144,7	604,2	
3				
Питание	794,2	264,7	1 008,0	
4				
Всего:	2775,2	888,5	3 663,7	