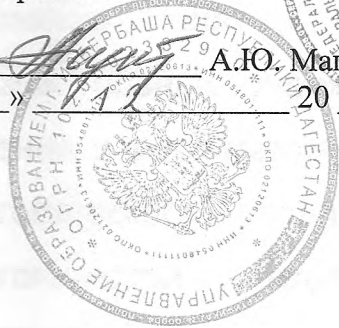


Пронумеровано,  
и скреплено печатью  
9 (девять)  
21.12.2011 г.

Выдано \_\_\_\_\_  
государственной администрации  
21 12 2011 года  
№ 20548000-110  
Должность Секретарь  
Подпись [подпись]

М.П. \_\_\_\_\_  
Согласован  
Начальник Управления образованием  
г. Избербаша

[подпись] А.Ю. Магомедов  
« 21 » 12 2011 г.



Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа «город Избербаш»  
от « 21 » 12 2011 № 1663

Согласован  
Начальник отдела земельных и  
имущественных отношений  
администрации городского округа  
«город Избербаш»

[подпись] И.М. Османов  
« 21 » 12 2011 г.



## У С Т А В

Муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр»,  
обслуживающий учреждения образования Избербашского  
городского управления образования

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол №7 от 19.12.2011 г.

Учредитель: Управление образованием г. Избербаша

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» является муниципальным казенным учреждением, созданным для оказания действенной помощи педагогам образовательных учреждений всех уровней в улучшении организации обучения и воспитания детей, для обобщения и внедрения передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей, воспитателей, руководителей кружков, секций, студий и руководства учреждений образования муниципальных казенных учреждений муниципального образования «город Избербаш», подведомственных городскому управлению образования, администрации городского округа «город Избербаш».

1.2. Учредителем информационно-методического центра является Управление образованием г. Избербаша.

Отношения информационно-методического центра с учредителем регулируются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Информационно-методический центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), Уставом муниципального образования администрации городского округа «город Избербаш», иными муниципальными правовыми актами города Избербаш, а также настоящим Уставом.

1.4. Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, находящимися в ведении Избербашского городского управления

образования.

1.5. Информационно-методический центр обеспечивает механизм внедрения концептуальных идей обновления образования, инициирует ведение экспериментальной, исследовательской, опытно-поисковой работы, обеспечивает методическое сопровождение инновационных процессов, содействует профессиональному развитию педагогов учреждений образования, подведомственных Избербашскому городскому управлению образования муниципального образования администрации городского округа «город Избербаш».

1.6. Информационно-методический центр несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования города Избербаша по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации.

1.7. Полное наименование центра – Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», обслуживающий учреждения образования Избербашского городского управления образования. Сокращённое наименование ИМЦ ИГУО.

1.8. От имени муниципального образования «город Избербаш» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Избербаш».

## **2. Цели и задачи деятельности Информационно-методического центра Избербашского городского управления образования**

2.1. Ведущие цели деятельности информационно-методического центра:

- создание условий для непрерывного педагогического образования, организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений общего образования города Избербаш;

- содействие комплексному развитию системы образования города Избербаша.

## 2.2. Задачи информационно-методического центра:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно- и научно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей системы образования города Избербаша;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развития образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ: «Дети России», «Одаренные дети».

## 3. Содержание и основные формы работы Информационно-методического центра.

3.1. Ведущими видами деятельности информационно-методического центра являются проектировочная, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами информационно-методический центр:

- формирует методическую сеть системы образования города Избербаша в соответствии с основными направлениями развития системы образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и управлением образования города Избербаша;

- прогнозирует, планирует и организывает повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования, координирует эту работу с вышестоящими государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;
- формирует сеть и координирует работу муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, обеспечивая информационное, научно- и учебно-методическое сопровождение их деятельности;
- выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в системе образования города Избербаша;
- обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межаттестационный период;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, методические фестивали, творческие встречи) с педагогическими кадрами Избербашского городского управления образования;
- обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей, проводит информационно-библиографическую работу, создаёт видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно—коммуникативных технологий в образовательную практику;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

### 3.3. По запросу образовательного учреждения оказывает услуги:

- оказывает помощь в организации инновационной и

экспериментальной деятельности;

- анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результаты мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, научно-методической работы, учебно-методические проблемы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- участвует в проведении мониторинговых исследований состояния системы и качества образования в учреждении;
- оказывает помощь при проведении аттестации педагогических кадров;
- оказывает телекоммуникационные услуги учреждениям образования: электронная почта, передача управленческой информации;

3.4. По поручению учредителя, в том числе на договорной основе:

- организует и проводит предметные олимпиады школьников, научно-практические конференции, творческие конкурсы и другие массовые мероприятия для детей и взрослых;
- проводит экспертизу образовательных программ, проектов рекомендаций и других материалов;

3.5. Особенности содержания и функций деятельности информационно-методических центров Избербашского городского управления образования определяются настоящим Уставом и другими локальными актами, утверждаемыми учредителем.

3.6. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, лекций, целевых курсов стажировок, мастер-классов, семинаров, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических и профессиональных объединений

профессиональных ассоциаций и клубов, научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, профессиональных конкурсов.

#### 4. Управление информационно-методическим центром.

##### 4.1. Компетенция учредителя информационно-методического центра:

- открытие, реорганизация и ликвидация информационно-методического центра, его финансирование;
- утверждение Устава информационно-методического центра и изменений и дополнений к нему;
- контроль за исполнением информационно-методическим центром законодательства Российской Федерации в области образования и основных функций по достижению уставных целей и задач.

4.2. Непосредственное управление и руководство информационно-методическим центром осуществляет директор, назначаемый из числа опытных педагогических работников с высшей квалификационной категорией.

##### 4.3. Директор информационно-методического центра:

- разрабатывает правовую основу деятельности учреждения;
- издаёт распоряжения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность учреждения;
- осуществляет анализ и контроль по всем направлениям деятельности информационно-методического центра и его сотрудников;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности учреждения по всем направлениям.

4.4. Структура и штаты информационно-методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, определенных уставом учреждения с учетом местных

условий.

4.5. Обязанности работников информационно-методического центра определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями и уставом методического учреждения.

4.6. Работники информационно-методического центра имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися учреждений общего образования;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу информационно-методического центра:

- Устав,
- договор с учредителем,
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка,
- должностные инструкции сотрудников.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность информационно-методического центра.**

5.1. Для обеспечения эффективной работы информационно-методического центра предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление материально-технической базы, содержание помещений,

современного оборудования, компьютеров, своевременное поступление учебно-методической литературы, подписных изданий, средств и расходных материалов.

5.2. Предусматривается финансирование проезда, командировочных расходов сотрудников в связи с производственной необходимостью.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1.. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлениями администрации городского округа «города Избербала» и регистрируются в установленном порядке.