

5. Агаева З.А., руководитель ГМО психологов ОО -член комиссии;
6. Гаджиева Г.А., руководитель ГМО учителей начальных классов- член комиссии;
7. Айдимирова А.М., методист МКУ «ИМЦ»- секретарь комиссии.

2. И.о. заместителя начальника Управления образования г.Избербаш Абдурагимовой Г.А.:

2.1. организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений по мере поступления обращения граждан.

2.2.осуществлять контроль за организацией приема в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций;

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1.обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2022-2023 учебный год:

- с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 06.07.2022 года по 05.09.2022 года для лиц, не проживающих на закреплённой территории.

3.2. выставить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте образовательной организации и проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в муниципальную общеобразовательную организацию через различные источники (информационный стенд в образовательной организации, официальный сайт образовательной организации).

3.3.организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

- с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 06.07.2022 года по 05.09.2022 года для лиц, не проживающих на закреплённой территории.

3.4.назначить ответственных для осуществления приема в первый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета необходимых документов:

-заявление родителей (законных представителей ребенка);

-копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

-копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛСа;
- фотографии 3×4 4шт;
- медкарта ребенка;
- справка о составе семьи;
- при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.5 назначить состав школьной приёмной комиссии и полномочия её членов согласно приложению 1.

3.6. в срок до 23 марта 2022г. представить плановые показатели количества 1-х классов в подведомственных учреждениях. Предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-х классах в Управление образованием г.Избербаш по эл. адресу: i_gorono@mail.ru, ежемесячно с 1 апреля по 5 сентября 2022 года, в срок на 25 число каждого месяца.

4. Методисту МКУ «ИМЦ» (Алимовой Х.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования г.Избербаш.

Начальник УО г.Избербаш



З.И.Магомедова
З.И.Магомедова

Утвердить состав школьной приёмной комиссии и полномочия её членов.

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1		Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1е классы в соответствии с положением «Правила приема граждан в школе»
2		Зам. директора по УВР в начальной школе.	Заместитель председателя	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в течение всего периода; - контроль формирования личных дел обучающихся; - регистрация заявления в Журнале заявлений в 1 класс.
3		Руководитель МО учителей начальных классов Учителя нач. классов по графику.	Члены комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - организация консультирования родителей и детей по вопросам адекватности выбора образовательной программы; - организация процесса распределения детей по классам с учетом потенциальных возможностей ребенка и особенностей каждой учебной программы.
4		Педагог - психолог	Член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время. - прием заявлений от родителей.
5		Логопед	Член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время.