



Согласовано с ГК профсоюза  
Председатель ГК профсоюза  
Исаев Д.Г.

*Исаев*



Утверждаю:  
И.о. начальника УО г. Избербаш  
Магомедова З.И.

*Магомедова*

## Положение

### О муниципальном казённом учреждении «Информационно-методический центр» Управления образования города Избербаш

#### 1. Общие положения

1.4. Цель Информационно - методического центра системы образования г.Избербаш (далее ИМЦ) - содействие повышению качества дошкольного и общего образования, специального и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

#### 1.2. Задачи ИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системе образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования, специального и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введение в действие государственных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

#### 2. Основные направления деятельности Информационно-методического центра

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

##### 2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования города Избербаш;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города Избербаш;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений города Избербаш;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## ***2.2. Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования, начального профессионального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

## ***2.3. Организационно-методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им

информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

#### **2.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух трех и более предметов, преподающих в 2-4 классах начальной школы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### ***2.5. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:***

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района, в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- мониторинг состояния процесса информатизации в ОУ города Избербаш;
- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

### ***2.6. Деятельность ИМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:***

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### **3. Обеспечение деятельности ИМЦ**

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

3.2. Научное руководство ИМЦ по согласованию с учредителем осуществляет Дагестанский институт развития образования.

3.3. Финансирование деятельности ИМЦ осуществлять за счет средств муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

### **IV. Управление**

4.1. К компетенции главы городского округа «город Избербаш» относятся:

- создание Информационно - методического центра;
- прием на работу и увольнение заведующего, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за исполнением сотрудниками Информационно - методического центра законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- привлечение к разработке целевых программ развития образования в районе;
- определение фонда оплаты труда сотрудников Информационно - методического центра;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Информационно - методического центра;

- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Информационно - методического центра.

4.2. Непосредственное управление и руководство Информационно - методическим центром осуществляет директор МКУ «ИМЦ», назначаемый главой города Избербаш самостоятельно из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Директор МКУ «Информационно- методический центр»:

- осуществляет руководство деятельностью Информационно-методического центра и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность Информационно - методического центра;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Информационно - методического центра и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности учреждения;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.4. Структура и штаты МКУ «Информационно - методического центра» формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности работников Информационно - методического центра определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.6. Работники Информационно - методического центра являются немунципальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Информационно - методического центра;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией,

вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу МКУ «Информационно - методического центра»:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договора;
- Постановление главы.

#### **V. Наименование, местонахождение и адрес**

2.1. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр» Управления образования города Избербаш

2.2. Местонахождение и адрес: Республика Дагестан 685000 г.Избербаш, площадь Ленина, дом 2